

Утверждено Решением  
Совета директоров ОАО «Государственная  
лизинговая компания»  
№20 от «25» сентября 2025 года

**Антикоррупционная политика  
ОАО «Государственная лизинговая компания»**

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика открытого акционерного общества «Государственная лизинговая компания» (далее - *Политика*) разработана в соответствии с «Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции», подписанной 31 октября 2003 года в г. Мерила (*Мексика*), Законом Кыргызской Республики «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и применимыми нормами международного права, международными стандартами, рекомендациями, с учетом лучших национальных и зарубежных принципов и практик, а также иными внутренними актами открытого акционерного общества «Государственная лизинговая компания» (далее - *Компания*) и определяет основные цели, задачи, меры и направления системы противодействия коррупции в компании, ее участников, их функции и полномочия. Политика является частью системы внутреннего контроля Компании.

1.2. Настоящая Политика определяет основные цели и задачи противодействия коррупции и коммерческому подкупу в компании, участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, а также принципы функционирования системы противодействия коррупции в Компании.

1.3. Настоящая Политика является частью системы внутреннего контроля и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и незаконного получения вознаграждения (*коммерческий подкуп*), а также минимизации и/или ликвидации последствий правонарушений в Компании, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая клиентов и контрагентов.

1.4. Настоящая Политика разработана с целью минимизации риска коррупции и коммерческого подкупа в Компании.

1.5. Под коррупцией (*коррупционными действиями*), в рамках настоящей Политики, понимается злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки должностным лицом (*руководством*) Компании, либо иное незаконное использование должностными лицами Компании своего должностного положения вопреки законным интересам Компании и государства в целях получения выгоды в виде денег (*денежных средств*), ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, а также предоставление этих благ третьим лицам, либо незаконное предоставление такой выгоды должностным лицам Компании другими лицами, создающее угрозу интересам Компании. Также в рамках настоящей Политики противоправными действиями в отношении Компании понимается незаконное получение сотрудниками Компании независимо от занимаемой должности в Компании материального вознаграждения или иной имущественной выгоды за выполнение определенных действий в связи с использованием служебного положения в Компании.

1.6. Компания размещает настоящую Политику на официальном сайте Компании и открыто проводит политику о неприятии коррупции и коммерческого подкупа, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми должностными лицами и сотрудниками Компании.

1.7. Настоящая Политика является единой для всех структурных подразделений Компании и обязательна для исполнения.

## 2. Термины и определения

**Близкие родственники** — это супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки.

**Должностные лица Компании** — это члены Совета Директоров, члены Правления, внутренний аудитор, главный бухгалтер, а также иные лица выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Организационно-распорядительные функции заключаются в осуществлении полномочий по управлению лицами, подчиненными в соответствии с организационной структурой, их должностными инструкциями и внутренними нормативными документами. Административно-хозяйственные функции заключаются в осуществлении полномочий по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, в соответствии с внутренними нормативными документами.

**Конфликт интересов** - прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами Компании и (*или*) его работниками и (*или*) одним и более клиентами, в результате которого действия (*бездействие*) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны.

Ситуация, когда личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и интересами Компании.

**Коррупционное правонарушение** - установленное в надлежащем порядке и содержащее признаки коррупции действие (*бездействие*) должностного лица, за которое законодательством Кыргызской Республики установлена гражданская, уголовная ответственность или ответственность в соответствии с Кодексом о правонарушениях.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Компании своего должностного положения вопреки законным интересам Компании, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Компании другими физическими лицами.

Коррупционные действия также включают в себя упомянутые выше деяния, совершенные от имени или в интересах Компании.

**Применимое антикоррупционное законодательство** - законодательство Кыргызской Республики в области противодействия коррупции, нормы и требования международного антикоррупционного законодательства.

**Работник** - любое физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией.

**Третье лицо** - любое физическое или юридическое лицо, с которым Компания/работник Компании взаимодействует в рамках осуществления своей деятельности/осуществления своих функций.

### **3. Основные цели и задачи политики противодействия коррупции**

3.1. Основными целями Политики являются профилактика, выявление, предотвращение и минимизация случаев коррупционных действий работников и должностных лиц Компании.

3.2. Основными задачами противодействия коррупции являются:

- формирование у должностных лиц, работников Компании, его клиентов, контрагентов, партнеров, акционеров, инвесторов и других лиц единого понимания принципов и нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции, применяемых в Компании;
- совершенствование нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции и взаимодействие с государственными органами, в компетенцию которых входят вопросы противодействия коррупции;
- формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям

коррупции, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди должностных лиц, работников Компании;

- интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Компании;
- информирование органов управления Компании о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
- обеспечение применения мер ответственности за коррупционные правонарушения.

#### **4. Принципы противодействия коррупции**

4.1. В рамках своей деятельности Компания руководствуется следующими принципами противодействия коррупции:

- принцип «законности» - соответствие Политики действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип «нулевой толерантности» - полный запрет для работников и должностных лиц Компании, а также иных лиц, действующих от имени Компании и/или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;
- принцип «тон сверху» - должностные лица Компании своим поведением подают пример работникам Компании по соблюдению и продвижению высоких этических стандартов ведения бизнеса и непринятию коррупции в любом ее проявлении;
- принцип должной осмотрительности - принятие комплекса мер и действий, направленных на получение необходимой и достоверной информации о контрагенте для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям;
- принцип профилактики коррупции - Компания заблаговременно принимает профилактические меры по предупреждению коррупции, то есть введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, направленных, прежде всего, на выявление коррупционных рисков и их минимизацию;
- принцип неотвратимости наказания - Компания заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям мошенничества и коррупции на всех уровнях корпоративного управления. Привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется, невзирая на их должность и срок работы в Компании и иных взаимоотношений с ним в порядке, установленном законодательством и внутренними актами Компании;
- мониторинг и контроль - Компания осуществляет мониторинг внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их;
- сотрудничество в области противодействия коррупции - Компания признает обще-социальный характер проблемы коррупции и необходимость противодействия ей как путем мероприятий, реализуемых в рамках государственной политики, так и путем формирования нетерпимости к коррупции со стороны работников, должностных лиц и контрагентов;
- вовлеченность работников в противодействие коррупции - Компания ставит своей задачей формирование личной позиции непринятия работниками коррупции в любых ее формах и проявлениях. В этих целях Компания принимает все необходимые меры по внедрению Политики на всех уровнях организации и доведению ее содержания до сведения своих работников, а также иных заинтересованных лиц. Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников путем их регулярного обучения основным требованиям Политики и применению ее на практике;
- принцип ведения достоверной отчетности - в Компании строго соблюдаются

требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

## **5. Основные меры по предупреждению и противодействию коррупции**

5.1. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Компании применяются следующие основные меры:

- антикоррупционный мониторинг;
- внутренний анализ коррупционных рисков;
- формирование антикоррупционной культуры;
- выявление коррупционных норм при проведении антикоррупционной экспертизы проектов внутренних актов Компании;
- формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов;
- принятие антикоррупционных ограничений;
- предотвращение и разрешение конфликта интересов, установление принципов раскрытия информации о конфликтах интересов, механизмов принятия управленческих решений и норм поведения работников в случаях возникновения конфликта интересов;
- финансовый контроль;
- сообщения о коррупционных правонарушениях, проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах совершения коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- доведение положений Политики до всех работников Компании при их трудоустройстве в Компанию;
- привлечение к дисциплинарной и иной ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения;
- проверка экономической обоснованности проектов, сделок и операций в областях, видах деятельности и бизнес-процессах Компании, наиболее подверженных коррупционным рискам;
- ведение полного и достоверного учета и документирование всех операций, совершаемых Компанией;
- установление правил и ограничений по обращению с подарками и знаками делового гостеприимства, а также в отношении представительских расходов;
- оценка конфликта интересов, в том числе потенциального, кандидатов при приеме на работу, назначении на должность;
- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных актами Компании требований к кандидатам на вакансии Компании;
- установление процедур оценки, анализа и отбора контрагентов Компании, а также правил взаимодействия с ними;
- открытость и публичность деятельности Компании (*с учетом ограничений, связанных с распространением конфиденциальной информации*);
- иные меры, установленные законодательством Кыргызской Республики о противодействии коррупции и внутренними актами Компании.

5.2. Обязанности по организации и ответственность за соблюдение мер по эффективному выявлению, оценке и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Компании возлагается на Управление безопасности и информационной защиты.

5.3. По всем подозрениям на коррупционные проявления в Компании Управлением безопасности и информационной защиты (*далее - УБиИЗ*) должны

проводиться служебные расследования.

5.4. В случае подтверждения подозрений и выявления коммерческой подкупа и коррупции в Компании, УБиИЗ по согласованию с руководством Компании совместно с Юридическим Управлением обращается в соответствующие правоохранительные органы для дачи правовой оценки.

## 6. Выявление и урегулирование конфликта интересов

6.1. Компания с целью противодействия коррупции:

- разрабатывает и принимает настоящую Политику и другие внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования предконфликтных ситуаций и возникших конфликтов интересов, которые могут произойти у сотрудников Компании в ходе выполнения ими трудовых обязанностей:

- доводит до сведения всем сотрудникам о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований;

- руководствуется следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- 4) соблюдение баланса интересов Компании и сотрудников при урегулировании конфликта интересов;

- 5) защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

Компания в целях выявления и урегулирования конфликта интересов устанавливает следующие требования для сотрудников Компании:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Компании;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (*реальный*) или потенциальный конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В рамках настоящей Политики под конфликтом интересов понимается конфликт между общественно-правовыми обязанностями и личными (*частными*) работников и должностных лиц Компании, при котором их личные (*частные*) интересы влияют или могут повлиять на выполнение ими должностных обязанностей, что приводит или может привести к нарушению прав и интересов граждан, организаций или государства. Конфликт интересов может быть потенциальным, реальным и произошедшим.

Потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы работников и должностных лиц Компании, при определенных условиях могут негативно повлиять на выполнение ими своих должностных обязанностей;

Реальный конфликт интересов - ситуация, при которой личные (*частные*) интересы работников и должностных лиц Компании, прямо затрагивают выполнение ими своих должностных обязанностей;

Произошедший конфликт интересов - ситуация, когда акты или договоры работников и должностных лиц Компании были приняты или заключены с наличием в них конфликта интересов.

## 7. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с клиентами, контрагентами и

## партнерами

7.1. Компания ожидает от своих клиентов, контрагентов, партнеров, представителей, членов органов управления Компании и работников соблюдения принципов, требований, ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции, которые закреплены в договорах/контрактах/соглашениях Компании с ними, распространяющихся на них внутренних актах Компании либо прямо вытекают из требований применимого законодательства, в том числе законодательства страны регистрации и/или осуществления деятельности указанных лиц, и из применимых норм международного права.

7.2. Компания прилагает разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия для минимизации риска нарушения применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции при установлении деловых отношений с клиентами, контрагентами и партнерами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

В этой связи Компания:

- осуществляет проверку деловой репутации потенциальных контрагентов, их руководителей, акционеров (*участников*) и бенефициарных владельцев в порядке, установленном внутренними актами Компании, и в случаях, применимых в соответствии с законодательством;

- информирует потенциальных клиентов, контрагентов и партнеров о принципах и требованиях в области противодействия коррупции, в том числе посредством включения в установленных случаях антикоррупционных оговорок в заключаемые Компанией договоры, контракты и соглашения и иные аналогичные документы с указанными лицами, а также путем размещения информации на корпоративном сайте Компании;

- принимает во внимание готовность потенциальных контрагентов и партнеров соблюдать принципы и требования в области противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений во взаимоотношениях.

7.3. Компания может не устанавливать, ограничивать или прекращать сотрудничество с контрагентами и партнерами, практикующими или допускающими в своей деятельности коррупционные правонарушения.

7.4. В Компании запрещается привлечение третьих лиц, в том числе клиентов, контрагентов, партнеров, для совершения действий, которые могут быть расценены как коррупционные или неэтичные.

7.5. Работники Компании при установлении и поддержании деловых отношений с клиентами, контрагентами и партнерами не должны нарушать ограничений в рамках антикоррупционных мер, публично раскрытых такими лицами на их официальных сайтах в сети Интернет.

7.6. Работникам Компании запрещается провоцировать предоставление им незаконного вознаграждения от третьих лиц, в том числе от клиентов, контрагентов и партнеров.

## 8. Организация «телефона доверия» в Компании, сообщения о нарушениях

8.1. В целях повышения качества корпоративного управления, обеспечения всем сотрудникам Компании возможности доведения до сведения органов управления и руководителей Компании достоверной информации обо всех нарушениях законодательства Кыргызской Республики, случаях злоупотреблений в Компании создается «Телефон доверия».

8.2. «Телефон доверия» - безопасные и конфиденциальные информационные средства, предназначенные для информирования Компании о намерениях или фактах

совершения коррупционных действий должностными лицами и/или сотрудниками Компании, а также предоставления консультаций.

8.3. Компания осуществляет прием обращений сотрудников Компании, партнеров, контрагентов, клиентов и иных (*физических и юридических*) лиц о возможных фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями посредством «телефона доверия» ((312) 430112 (доб. 130) и электронная почта: ishenim@slc.kg).

8.4. Все обращения, поступившие на «телефон доверия», должны поступать в Управление безопасности и информационной защиты для информирования Правления, затем пересылаться риск-менеджеру и комлаенс-менеджеру для дальнейшего информирования Совета директоров.

8.5. Сотрудники Компании, которым стали известны факты нарушений законодательства, допущенных сотрудниками Компании при проведении лизинговых операций либо о любых случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и коммерческого подкупа обязаны довести до сведения своих непосредственных начальников структурных подразделений или на «телефон доверия» Компании.

8.6. Сотрудник Компании не будет подвергнут санкциям (*в том числе уволен, понижен в должности и т.д.*) если он письменно сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

8.7. Сотрудник не будет также подвергнут санкциям, если сообщение о возможных фактах коррупционных правонарушений было сделано с благими намерениями, но не получило подтверждения в ходе его проверки. Однако, если такое сообщение сделано с умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции или избежать ответственности, к такому сотруднику будут применены меры воздействия в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Кыргызской Республики.

8.8. Сведения, предоставляемые сотрудниками Компании на «телефон доверия», относятся к конфиденциальной информации.

8.9. «Телефон доверия» предоставляет сотрудникам Компании техническую возможность анонимной отправки сообщений о предполагаемых или свершившихся фактах коррупции и коммерческого подкупа. В случае анонимного сообщения информация предоставляется в достаточном объеме для возможного проведения должным образом разбирательства. Компания также организует возможность получения обратной связи по различным вопросам, связанным с настоящей Политикой.

8.10. Управление безопасности и информационной защиты незамедлительно предоставляет риск-менеджеру информацию о выявленных фактах коррупционных проявлений в Компании, в рамках операционных рисков.

8.11. Для клиентов Компании должны быть установлены и размещены на видном месте на рабочих местах сотрудников Компании или на информационных стендах таблички/плакаты, содержащие информацию антикоррупционного характера с указанием телефонов «телефона доверия» и другими возможными каналами передачи (*электронная почта*) информации о коррупционных проявлениях. Информация также должна быть размещена на сайте Компании.

## **9. Распределение функций, обязанностей, ответственности при реализации политики противодействия коррупции**

9.1. Совет директоров и Правление Компании обеспечивают соблюдение

основополагающих задач, принципов и реализацию Политики в Компании.

9.2. Члены Совета директоров и Правления Компании подают пример неприятия коррупции, нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях на всех уровнях.

9.3. Совет директоров Компании:

- Утверждает Антикоррупционную политику Компании, а также все изменения и дополнения к ней;
- Контролирует общие результаты внедрения и применения Политики.

9.4. Правление Компании:

- Рассматривает и одобряет перед вынесением на утверждение Советом директоров Компании Антикоррупционную политику, а также все изменения и дополнения к ней;
- Осуществляет содействие в реализации требований Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции», с соблюдением требований настоящей политики, корпоративного управления и корпоративной этики сотрудников Компании.

9.5. Сотрудники Компании обязаны выполнять установленные Компанией требования, связанные с предупреждением и противодействием коррупции в частности:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах и/или в интересах Компании;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах и/или в интересах Компании.

9.6. За коррупционные и иные правонарушения в Компании применяются меры дисциплинарной, уголовной ответственности и ответственности в соответствии с законодательством о правонарушениях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Компания проводит проверку по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. В данном случае, на основании служебной записки Управления безопасности и информационной защиты Компании, издаётся приказ о создании комиссии по проведению служебного расследования в соответствии с утверждённым Положением о порядке проведения служебных расследований. Итоги служебного расследования представляются на рассмотрение Председателю Правления Компании/Правлению Компании/Совету директоров.

## 10. Ответственность

10.1. Все должностные лица, работники Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение положений Политики, а руководители также несут ответственность за осуществление надлежащего контроля за действиями (*бездействием*) подчиненных им работников в части соблюдения положений Политики.

10.2. Любые действия в обход Политики со стороны работников Компании запрещаются и расцениваются как нарушение Политики.

10.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупционного нарушения проводится служебное расследование/проверка в рамках, допустимых применимым законодательством.

10.4. Работники Компании, признанные в результате служебного расследования/проверки виновными в нарушении положений Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, в соответствии с применимым законодательством и в установленном в Компании порядке.

10.5. Компания вправе обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении работника, допустившего коррупционное правонарушение, в

случае причинения Компании ущерба в результате такого нарушения.

10.6. Компания на основе принципа взаимности сотрудничает с государственными органами, а также с обществами и объединениями, клиентами, контрагентами и партнерами в целях:

- установления лиц, подозреваемых (*обвиняемых*) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или являющегося средством их совершения;
- координации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции.

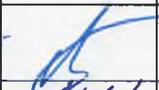
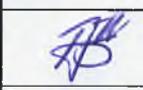
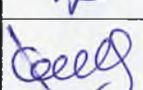
**Разработано:**

Начальник УБиИЗ

Ибраев А.С.

Лист согласования

к Антикоррупционной политике  
ОАО «Государственная лизинговая компания»

| №  | Структурное подразделение                              | Ф.И.О.            | Дата     | Подпись   | Примечание  |
|----|--|-------------------|----------|---|-------------|
| 1. | Заместитель Председателя Правления                     | Омуров А.Н.       | 03.09.25 |  | согласован  |
| 2. | Член Правления   | Султанкулов И.Дж. | 03.09.25 |  | согласовано |
| 3. | Начальник юридического Управления                      | Ибралиев А.С.     | 03/09/25 |  | согласовано |
| 4. | Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности | Артыкбаева М.М.   | 03.09.25 |  | согласовано |
| 5. | Риск - менеджер  | Дооронбеков Б.Ш.  | 03.09.25 |  | сог         |
| 6. | Бизнес – аналитик                                      | Оморов Т.К.       |          |  | согласован  |